

Sotsiaalkindlustusameti (SKA) täienduskoolituse õppekava projekt

Õppekava nimetus	Õiguslane koolitus kohalike omavalitsuste sotsiaaltöötajatele
Õppekavarühm	Õigus
Õppekava koostamise alus	Sotsiaalvaldkonna kompetentsiraamistik; Šveitsi-Eesti koostööprogramm „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“.
Õppekeel	Eesti keel
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on arendada kohalike omavalitsuste sotsiaaltöötajate õiguslaseid teadmisi ja praktilisi oskusi haldusmenetluse läbiviimisel, haldusaktide koostamisel ja põhistamisel ning õigusaktide rakendamisel sotsiaaltöö praktikas. Koolituse tulemusena on õppijal teadmised ja oskused teha õiguspäraseid, põhjendatud ja läbipaistvaid haldusotsuseid ning lahendada õigusküsimusi oma igapäevases töös.
Sihtgrupp	Kohalike omavalitsuste sotsiaaltöötajad.
Osalejate arv (min ja max)	2 gruppi, ühes grupis kuni 20 õppijat.
Osalemise eeldus	Puudub.
Õppe maht ja ülesehitus (akadeemilistes tundides)	Õppe kogumaht on kuni 16 akadeemilist tundi, sisaldades endas ka iseseisvat tööd. Koolitus toimub kahel kontaktõppepäeval. Kontaktõppepäevade vahele planeeritakse iseseisev töö, mille eesmärk on kinnistada kontaktõppes omandatud teadmisi ning rakendada neid praktilise tööülesande lahendamisel. <i>Pakkuja võib pakkumuses teha põhjendatud ettepanekuid õppe mahu või ülesehituse täpsustamiseks, kui see toetab õpiväljundite saavutamist.</i>
Õpiväljundid	Koolituse läbimisel osaleja: - tunneb haldusmenetluse, sotsiaalseadustiku üldosa seaduse, õiguspärase haldusakti koostamise ja andmekaitse põhimõtteid; - eristab haldusakti ja halduslepingut ning oskab valida sobiva õigusliku lahenduse; <i>Pakkuja esitab pakkumuses omapoolsed ettepanekud õpiväljundite täpsustamiseks või täiendamiseks nii, et õpiväljundid, koolitusel käsitletavat teemad, õppemeetodid ja hindamismeetodid moodustaksid tervikliku ja loogilise õppekava.</i>
Sisukirjeldus	Koolitus koosneb kahest kontaktõppepäevast ning nende vahele planeeritud iseseisvast tööst. Pakkuja esitab pakkumuses omapoolse nägemuse koolituse sisulisest ülesehitusest, teemade järjestusest ning õppepäevade jaotusest.
Õpisündmuse teemad	Koolitus peab hõlmama vähemalt järgmisi teemasid. Teema 1. Haldusmenetluse alused Alateemad: haldusmenetluse põhimõtted; hea halduse tava; kaalutusõigus; põhjendamiskohustus; haldusakti õiguspärasus. Teema 2. Haldusakt ja haldusleping Alateemad:

Sotsiaalkindlustusameti (SKA) täienduskoolituse õppekava projekt

	haldusakti koostamine (sh põhjendamine); haldusakti ja halduslepingu eristamine; kohtulahendite näitel enamlevinud kitsaskohad sotsiaalvaldkonna haldusotsuste tegemisel. Teema 3. Sotsiaalõigus ja sotsiaalkaitse menetlus sotsiaalseadustiku üldosa seaduse ja sotsiaalhoolekande seaduse põhimõtted; inimese tahtega arvestamine sotsiaalteenuste osutamisel ja abivajaduse hindamine; kaalutusotsused sotsiaaltöös; menetluslikud küsimused; kohtulahendite näitel enamlevinud vead sotsiaalvaldkonna haldusotsuste tegemisel. andmekaitse põhimõtted sotsiaaltöös Teemad peavad olema läbivalt toetatud asjakohaste kohtulahendite näidetega. <i>Pakkuja esitab pakkumuses omapoolsed ettepanekud käsitletavate teemade kohta ning lisab detailse ajakava, milles on välja toodud igale teemale planeeritud ajamaht.</i>
Õppemeetodid	Koolitus sisaldab vähemalt järgmisi õppemeetodeid: • loeng; • praktilised kaasuste analüüsid; • grupiarutelud; • praktilised ülesanded; • iseseisev töö; • tagasiside iseseisvale tööle. <i>Pakkuja kirjeldab pakkumuses õppemeetodeid ning põhjendab, kuidas need toetavad õpiväljundite saavutamist.</i>
Õppekeskkonna kirjeldus	Koolitus toimub kontaktõppena. Õppe läbiviimiseks peavad olema olemas esitlustehnika ning rühmatöö läbiviimiseks sobivad tingimused.
Iseseisev töö	Iseseisva töö käigus lahendab õppija praktilise õiguslase ülesande või koostab haldusakti. Iseseisva töö eesmärk on kinnistada kontaktõppes omandatud teadmisi ning harjutada nende rakendamist tööalastes olukordades.
Õppematerjalide loend	<i>Pakkuja kirjeldab pakkumuses õppematerjalide ülesehitust ning esitab ülevaate koolitusel kasutatavatest materjalidest.</i>
Õppe lõpetamise tingimused, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid	Õppe lõpetamise eelduseks on osalemine kontaktõppes ning iseseisva töö sooritamine. Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õppija on osalenud õppetöös ja sooritanud iseseisva töö vastavalt koolitaja poolt kehtestatud hindamiskriteeriumidele.
Õppe läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend)	Koolituse läbimisel väljastatakse õppijale tõend.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Täiendatakse pärast eduka pakkuja väljaalimist.
Õppekava kinnitamise aeg	Käskkirja kuupäev.